

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
главы администрации

от 12.05.2005 г. №321

## ПОРЯДОК

Установки и эксплуатации водосчетчиков холодного водоснабжения в жилищном фонде города Урюпинска

### 1. Основные понятия и термины.

1.1. Водоснабжающая организация — МУП "Водоканал", которое является ресурсо-снабжающей организацией, поставляющей потребителю или заказчику питьевую воду для хозяйственно-бытовых нужд (по публичным договорам энергоснабжения, соответствующая требованиям ст.539-548 Гражданского кодекса РФ), а также обеспечивающая отведение сточных вод.

1.2. Потребитель — квартиросъемщик (собственник), получающий или имеющий намерение воспользоваться коммунальными услугами исключительно для хозяйственно-бытовых нужд на основе договора найма, аренды или технического обслуживания жилья и предоставлении коммунальных услуг, заключенного с заказчиком.

1.3. Заказчик — предприятие или учреждение независимо от организационно-правовой формы, в собственности, на праве хозяйственного ведения или в оперативном управлении которого находится государственный, муниципальный, ведомственный, общественный или коллективный жилищный фонд, в т. ч. — товарищества, либо другие объединения собственников жилых помещений, предприятия (управляющие компании), выполняющие на основе договоров с собственником (собственниками) функции по управлению жилищным фондом (жилыми многоквартирными зданиями), предоставляющие или обеспечивающие предоставление гражданам коммунальных услуг (ст.676 Гражданского кодекса РФ). Для потребителей, проживающих в индивидуальных жилых домах, заказчиком является МУП "Водоканал" (ресурсоснабжающая организация), предоставляющие потребителям коммунальные услуги.

1.4. Жилищный фонд — совокупность всех жилых помещений, независимо от форм собственности, включая жилые дома, квартиры, служебные помещения, иные жилые помещения в других строениях, пригодные для проживания.

1.5. Специализированная организация — организация, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, действующая на основании полномочий на право предоставления услуг по установке и обслуживанию средств измерений (счетчиков воды и пр.).

1.6. Счетчик (прибор учета) — счетчик холодной воды, внесенный в Государственный реестр средств измерений Госстандарта РФ,

номинальный расход и диапазоны измерения которого соответствуют режиму водоразбора в квартире (домовладении).

## 2. Выбор счетчика количества потребленной воды.

2.1. Счетчик (прибор учета) должен иметь сертификат Госстандарта России, а также внесен в Государственный реестр средств измерений Госстандарта Российской Федерации. Наличие пломбы государственного поверителя, паспорта с отметкой(ими) о прохождении госповерки и указанием новых сроков поверки обязательно. Калибр счетчика воды, т.е. диаметр условного прохода, следует выбирать, исходя из среднечасового расхода воды за период потребления (сутки), который не должен превышать эксплуатационный.

## 3. Порядок установки.

3.1. Для установки счетчиков холодной воды необходимо обращаться в МУП "Водоканал" или любую другую специализированную организацию, имеющую право на проведение данных работ в системе инженерного оборудования зданий, с предварительным сообщением в абонентский отдел МУП "Водоканал".

3.2. Установка водосчетчиков на водопроводных сетях должна производиться в соответствии с техническими условиями, выдаваемыми водоснабжающей организацией, проектом по оборудованию ввода, паспортом водосчетчика и другими нормативными документами.

3.3. Счетчик холодной воды устанавливается на вводе трубопроводов в квартиру (домовладение) и должен учитывать весь объем потребляемой холодной воды. В случае запитки квартиры(домовладения) от двух стояков, счетчик устанавливается на каждом вводе. Место установки счетчика должно быть удобным для считывания показаний и обслуживания счетчика.(Согласно технических условий и проекта)

3.4. Каждый узел учета воды в квартире(домовладении) должен включать исправный запорный кран для надежного отключения внутриквартирной(внутридомовой) части систем водоснабжения от внутридомовых стояков, а также механический или магнитомеханический фильтр для защиты счетчиков воды от случайного засорения. Запорный кран и фильтр устанавливаются перед счетчиками. (Согласно технических условий)

3.5. Утечки воды и возможность подсоединения до счетчика не допускаются.

3.6. Типовая (рекомендуемая) схема установки: счетчик должен быть смонтирован в соответствии с требованиями изготовителя, изложенными в паспорте, без перекосов и механических напряжений на счетчик. При установке счетчиков воды для защиты их от повреждений должны использоваться опоры, обеспечивающие жесткое закрепление прибора.

3.7. При выполнении работ по установке счетчиков холодной воды, отключение вводов (стояков) производится специалистами водоснабжающей организации за оплату по тарифу, утвержденному, в установленном порядке.

#### 4. Допуск в эксплуатацию.

4.1. Для приемки счетчика холодной воды в качестве узла учета Потребитель, принявший решение производить дальнейшие расчеты за потребление воды по показаниям счетчика, должен:

подать письменную заявку в водоснабжающую организацию на вызов представителя для принятия на учет, опломбирования и допуска приборов учета в эксплуатацию с составлением акта допуска в эксплуатацию водосчетчиков для холодной воды установленной формы;

одновременно с подачей заявки оплатить вызов представителя водоснабжающей организации в кассе предприятия по тарифу, утвержденному в установленном порядке;

при получении акта допуска в эксплуатацию квартирных водосчетчиков для холодной воды, подать заявление Заказчику на оплату потребленной воды по установленным приборам учета. К заявлению приложить копию данного акта установленной формы.

#### 5. Эксплуатация.

5.1. Ответственность за правильную эксплуатацию узла учета возлагается на Потребителя, в случае отсутствия договора с обслуживающей организацией. Потребитель несет ответственность за сохранность и целостность приборов учета, пломб на них, а также за несанкционированный разбор воды в соответствии с действующим законодательством.. Обслуживание водосчетчика может производиться по договору специалистами водоснабжающей организации, либо по трехстороннему договору между Потребителем, водоснабжающей организацией и специализированной организацией.

Потребитель обязан обеспечить доступ к прибору(ам) учета представителям водоснабжающей организации при наличии у них служебных удостоверений.

5.2. В случае возникновения неисправности счетчика (счетчиков) или для проведения очередной поверки счетчик должен быть снят и отправлен в специализированную организацию. На время ремонта счетчика допустимо поставить вместо него перемычку, оплата водопотребления в этом случае производится по действующему нормативу. Перед снятием прибора (приборов) учета Потребитель обязан письменно уведомить об этом водоснабжающую организацию и вызвать представителя для снятия последних показаний с прибора(ов) учета.

5.3. В случае обнаружения представителем водоснабжающей организации сорванной пломбы и (или) неисправного счетчика воды Потребителю производят начисления за потребленную воду по нормативу за период с момента последней проверки показаний счетчика представителем водоснабжающей организации, а также руководствуются заключенным договором на отпуск питьевой воды и прием сточных вод.

5.4. Ремонт и поверку счетчиков воды производят организации, имеющие соответствующие лицензии. Метрологическая поверка приборов учета воды производится по окончании межповерочных интервалов установленных приборов за счет средств Потребителя или по требованию представителя водоснабжающей организации.

5.5. Для контроля показаний счетчика, его технического состояния и целостности пломб должен быть обеспечен доступ представителей водоснабжающей организации.

5.6. Не допускается самовольный демонтаж прибора (приборов) учета без уведомления представителя водоснабжающей организации.

#### 6. Порядок оплаты по показаниям счетчика.

6.1. После постановки приборов учета (счетчиков воды) на учет Потребитель производит оплату по показаниям этого счетчика (счетчиков), указывая в едином платежном документе предыдущее и фактическое показание прибора (приборов) на день оплаты в количестве потребленного объема воды. (Образец прилагается).

6.2. Заказчик производит начисление в графе «вид платежа» по строкам «холодная вода» в соответствии с показаниями приборов учета.

6.3. В случае неисправности, случайного срыва пломб счетчика (счетчиков) или на время поверки, а также при отказе в осмотре счетчика контролеру, оплата производится по действующим нормативам.

Примечание: После монтажа счетчика Потребителю рекомендуется заключить договор со специализированной организацией на техническое обслуживание счетчиков. В этом случае всю ответственность за исправную работу счетчика и его своевременную поверку берет на себя специализированная организация.

Информацию по организации установки и эксплуатации приборов учета можно получить в водоснабжающей организации по адресу: г.Урюпинск пер.Л.Толстого,32 абонентский отдел тел. 4-46-23.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП "Водоканал" Г.А. Гаинцев

11 VII 01

2012 г.

Сметы на сторонние услуги  
(наименование стройки)ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 04  
(локальная смета)на 1 шт., Опломбирование водомера  
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

Сметная стоимость строительных работ \_\_\_\_\_ 0,248 тыс. руб.

Средства на оплату труда \_\_\_\_\_ 0,065 тыс. руб.

Сметная трудоемкость \_\_\_\_\_ 0,61 чел. час

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.				Общая стоимость, руб.			
					Всего	В том числе			Всего	В том числе		
						Осн.З/п	Эк.Маш.	З/пМех		Осн.З/п	Эк.Маш.	З/пМех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Раздел 1. Новый Раздел</b>												
1	ТЕР16-06-005-01прим	Опломбирование счетчиков (водомеров) диаметром: до 100 мм ИНДЕКС К ПОЗИЦИИ(справочно): 1 ОЗП=11,61; ЭМ=6,38; ЗПМ=11,61; МАТ=5,01	1 счетчик (водомер)	1	6,81	5,62	1,2		6,81	5,62	1,2	
Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г.									6,81	5,62	1,2	
Итого прямые затраты по смете с учетом индексов, в текущих ценах ( ОЗП=11,61; ЭМ=6,38; ЗПМ=11,61; МАТ=5,01)									72,86	65,25	7,66	
Накладные расходы									83,52			
Сметная прибыль									54,16			
<b>Итого по смете:</b>												
Сантехнические работы - внутренние (трубопроводы, водопровод, канализация, отопление, газоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха)									210,54			
<b>Итого</b>									210,54			
В том числе:¹												
Материалы									-0,05			
Машины и механизмы									7,66			
ФОТ									65,25			
Накладные расходы									83,52			
Сметная прибыль									54,16			
НДС 18%									37,9			



Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г. 6,81  
Итого прямые затраты по смете с учетом индексов, в текущих ценах ( ОЗП=11,61; ЭМ=6,38; ЗПМ=11,61; МАТ=5,01) 72,86  
Накладные расходы 83,52  
Сметная прибыль 54,16  
Итого по смете: 210,54  
Сантехнические работы - внутренние (трубопроводы, водопровод, канализация, отопление, газоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха) 210,54  
Итого 210,54  
В том числе:¹  
Материалы -0,05  
Машины и механизмы 7,66  
ФОТ 65,25  
Накладные расходы 83,52  
Сметная прибыль 54,16  
НДС 18% 37,9

Итого прямые затраты по смете в ценах 2001г. 6,81  
Итого прямые затраты по смете с учетом индексов, в текущих ценах ( ОЗП=11,61; ЭМ=6,38; ЗПМ=11,61; МАТ=5,01) 72,86  
Накладные расходы 83,52  
Сметная прибыль 54,16  
Итого по смете: 210,54  
Сантехнические работы - внутренние (трубопроводы, водопровод, канализация, отопление, газоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха) 210,54  
Итого 210,54  
В том числе:¹  
Материалы -0,05  
Машины и механизмы 7,66  
ФОТ 65,25  
Накладные расходы 83,52  
Сметная прибыль 54,16  
НДС 18% 37,9

